



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, सोमवार, 5 जून, 2006/15 ज्येष्ठ, 1928

## हिमाचल प्रदेश सरकार

निदेशालय लघु बचत, हिमाचल प्रदेश

राष्ट्रीय बचत आन्दोलन की पृष्ठभूमि :

भारत सरकार ने वर्ष 1943 में राष्ट्रीय बचत संगठन ब्यूरो की स्थापना की जिसे बाद में वित्त मंत्रालय के अधीन राष्ट्रीय बचत संगठन के रूप में पुनर्गठित किया गया। इस आन्दोलन के कारण हिमाचल प्रदेश राज्य भी वर्ष 1971 से लघु बचतों में सराहनीय प्रगति कर रहा है। परिणामस्वरूप राज्य की आर्थिक स्थिति में ही सुधार नहीं, बल्कि प्रदेश के विकास कार्यों को चलाने को भी तीव्र गति प्रदान हुई है।

विभाग के क्रिया-कलाप (मुख्यालय स्तर पर) :

1. लघु बचत का वार्षिक लक्ष्य का निर्धारण करना तथा जिलों को आबंटन करना। विभागीय बजट तैयार करना, लघु बचत पुरस्कार राशि का जिलों को आवंटन।
2. सभी प्रकार के स्थापना विषय, उपायुक्तों से लघु बचतों के बारे पत्राचार, जिलों से प्राप्त लघु बचत के आंकड़ों का मिलान करना, लघु बचत अभिकर्ताओं के साथ पत्राचार तथा उनकी समस्याओं का निवारण करना, वेतन से सीधी बचत योजना के सन्दर्भ में समस्त विभागों, बोर्डों, निगमों के साथ पत्राचार, संचायिका के बारे निदेशक, शिक्षा के साथ पत्राचार।

3. मध्यम स्तर पर रखी गई पुरस्कार राशि, बजट सम्बन्धित रोकड़ का रख-रखाव, पुरस्कार राशि से सम्बन्धित लेखा परीक्षण, महालेखाकार कार्यालय द्वारा विभाग का लेखा परीक्षण, करवाना तथा लेखा परीक्षा टिप्पणियों का निपटारा करना ।
4. विधान सभा से सम्बन्धित कार्य, विधान सभा समितियों, लोक लेखा समितियों सम्बन्धी पत्राचार ।
5. प्रदेश में समस्त प्रकार के लघु बचत के अभिकर्ताओं से सम्बन्धित लेखन सामग्री का रख-रखाव/वितरण जिलों के माध्यम से किया जाता है । लघु बचत योजनाओं से सम्बन्धित प्रचार/प्रसार सामग्री को छपवाना तथा उसे ग्रामीण स्तर तक जिलों के माध्यम से पहुंचाना ।
6. डाक विभाग, राष्ट्रीय बचत आयुक्त, नागपुर तथा क्षेत्रीय निदेशक, राष्ट्रीय बचत संस्थान चण्डीगढ़ से पत्राचार करना ।
7. विभाग द्वारा लघु बचतों को और अधिक बढ़ावा देने के लिए विभिन्न प्रकार की पुरस्कार योजनाएं आरम्भ की गई हैं, जिसमें मुफ्त लकड़ी कूपन जारी किया जाता है तथा योजना की समाप्ति पर पुरस्कारों की घोषणा की जाती है ।
8. विभागीय कर्मचारियों को गृह-निर्माण अग्रिम राशि, वाहन अग्रिम राशि, सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारियों के पेंशन सम्बन्धी मामलों को महालेखाकार कार्यालय को स्वीकृति हेतु भेजना । अस्थाई पदों को जारी रखने के बारे तथा विभाग में कार्यरत कर्मचारियों के अन्य स्थापना सम्बन्धी मामले । भर्ती एवं प्रोन्नति नियम बनाने/संशोधन के मामले ।
9. राष्ट्रीय बचत राज्य सलाहकार बोर्ड का गठन, लघु बचत राज्य सलाहकार बोर्ड की बैठक का आयोजन करना, बैठक से सम्बन्धित कार्यसूची/कार्यवाही तैयार करना तथा बैठक में लिये गये निर्णयों पर कार्यवाही करना ।
10. प्रदेश में सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारियों की समस्त विभागों, बोर्डों/निगमों से सूचियां संग्रह करना तथा उन्हें लघु बचतों में धन जमा करवाने के लघु बचतों से सम्बन्धित योजनाओं के बारे में अवगत करवाना ।

उपरोक्त के अतिरिक्त विभाग में अन्य विविध कार्य भी किये जाते हैं ।

#### विभागीय संरचना :

निदेशक लघु बचत, हिमाचल प्रदेश सीधे तौर पर वित्त विभाग के अन्तर्गत कार्य कर रहा है । प्रधान सचिव (वित्त), हिमाचल प्रदेश सरकार इस विभाग के प्रशासनिक सचिव हैं । निदेशक, लघु बचत, हिमाचल प्रदेश विभाग के विभागाध्यक्ष हैं । वर्तमान समय में एक अधिकारी सहायक निदेशक के पद पर कार्यरत है ।

#### सहायक निदेशक, लघु बचत, हिमाचल प्रदेश :

सहायक निदेशक : लघु बचतों के कार्य को निपटाने के लिए प्रधान सचिव (वित्त), हिमाचल प्रदेश सरकार तथा निदेशक, लघु बचत, हिमाचल प्रदेश की सहायता करते हैं । लघु बचत शाखा से प्रस्तुत नस्तिथों को पूर्णतः जांच करके अपने स्तर तक के कार्य को निपटाना तथा निदेशक, लघु बचत स्तर तक के कार्य को उन्हें प्रस्तुत करना । लघु बचतों से सम्बन्धित बैठकों में भाग लेना आदि ।

## अधीक्षक : वर्ग-II :

वरिष्ठ सहायकों, कनिष्ठ सहायकों तथा लिपिकों द्वारा प्रस्तुत नस्तिथों व अन्य कार्य का निरीक्षण करना तथा उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत करना। निदेशक, लघु बचत/सहायक निदेशक, लघु बचत द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य का निष्पादन आदि।

## वरिष्ठ सहायक/कनिष्ठ सहायक :

वरिष्ठ सहायक/कनिष्ठ सहायक विभाग में प्राप्त पावती जो भी उन्हें अंकित की जाती है, प्राप्त करके उन्हें पूर्ण रिकार्ड, तथ्य तथा पूर्ण औचित्य सहित मामला अधीक्षक/उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत करते हैं।

## निजी कर्मचारी :

विभाग में निजी सचिव/निजी सहायक का पद भी सृजित है, परन्तु इन पदों को उसी समय प्रतिनियुक्ति के माध्यम से भरा जाता है, जब उपाध्यक्ष, लघु बचत की नियुक्ति होती है। इनका कार्य उपाध्यक्ष, लघु बचत के कार्य में सहायता करना है।

## लिपिक :

विभाग के पावती/प्रेषण कार्य, डाक का रख-रखाव, लेखन सामग्री के भण्डार का रख-रखाव, हिन्दी व अंग्रेजी में टंकण कार्य। वेतन व अन्य सभी प्रकार के बिल तैयार करना तथा अग्रिम राशि से सम्बन्धित रजिस्टर तैयार करना तथा सभी प्रकार के बिलों को कोष से पास करवाना।

## दफ्तरी :

विभाग की बन्द नस्तिथों व अन्य रिकार्ड को सिलना तथा उनका रख-रखाव।

## चालक :

अधिकारियों के साथ कार्यरत तथा वाहन का रख-रखाव।

## चपड़ासी :

अधिकारियों के साथ कार्यरत/शाखाओं में कार्य करना, डाक को बांटना, कार्यालय को साफ-सुथरा रखना, अन्य विविध कार्य जो उन्हें अधिकारियों द्वारा अनुदेश दिये जाते हैं को निपटाना।

## चीकीदार :

कार्यालय को समय पर खोलना-बन्द करना तथा रात को कार्यालय की देख-रेख करना।

## अंशालीन सफाईकर्ता :

कार्यालय की साफ सफाई करना।

**जिला स्थापना :**

निदेशालय, लघु वचत की ओर से प्रत्येक जिले में एक-एक लिपि : का पद सृजित है। यह लिपि : सम्बन्धित उपायुक्त के अधीनस्थ कार्य करता है। इनका कार्य अपने जिले में निर्धारित लघु वचत के लक्ष्य को पूर्ण करने में उपायुक्त को सहयोग देना, अपने जिले में डाक विभाग से पत्राचार करना, लघु वचत आंकड़ों को प्राप्त करना, सभी प्रकार के लघु वचत अभिकर्ताओं की नियुक्तियां करना, अपने जिले में लघु वचत अभिकर्ताओं के साथ पत्राचार करना, उनकी समस्याओं का निपटारा करना, पे-रोल/संचायिका योजना से सम्बन्धित कार्य करना, लघु वचत पुरस्कार योजनाओं का अपने जिले में कार्य करना।

**राष्ट्रीय वचत राज्य सलाहकार बोर्ड :**

सरकार द्वारा इस आन्दोलन को जन-आन्दोलन के रूप में नेतृत्व व मार्ग-दर्शन प्रदान करने के लिए माननीय मुख्य मन्त्री महोदय जी की अध्यक्षता में एक राष्ट्रीय वचत राज्य सलाहकार बोर्ड का भी गठन किया जाता है। माननीय मुख्य मन्त्री द्वारा इस बोर्ड के उपाध्यक्ष तथा गैर-सरकारी सदस्यों को मनोनीत किया जाता है। इस बोर्ड में सरकारी सदस्य भी शामिल किये जाते हैं। बोर्ड का कार्य जिला स्तर पर गठित समितियों से समन्वय स्थापित करना तथा दिशा-निर्देश देना, लघु वचत आन्दोलन को राज्य में विस्तार करने के लिए राज्य सरकार की सहायता तथा परामर्श प्रदान करना, लघु वचत योजनाओं को और लोकप्रिय बनाने के उपाय सुझाना और राष्ट्रीय वचत आन्दोलन से सम्बन्धित सरकार की अपेक्षित संगठनात्मक और प्रचार सम्बन्धी विषयों पर परामर्श देना है।

हस्ताक्षरित/-

निदेशक,

लघु वचत, हिमाचल प्रदेश।